江苏省教育厅
收文编号 03623 号
日期 2024年6月18日

000245

江苏省档案局
江苏省档案馆

苏档〔2024〕25号

省档案局　省档案馆关于做好江苏省档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干推荐选拔工作的通知

各设区市档案局、档案馆，省各有关部门和单位：

为贯彻落实国家和省关于档案工作、人才工作的系列部署要求，加强全省档案系统人才队伍建设，助力江苏档案工作高质量发展走在前、做示范，根据《江苏省档案人才队伍建设三年行动计划》（2023—2025年）目标要求，经研究，决定开展江苏省档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干推荐选拔工作。现将有关事项通知如下。

一、目标任务

开展江苏省档案专家选拔工作，主要是遴选为档案事业发展作出突出贡献的专家，建设一支高素质省级档案专家队伍，推动档案事业战略研究、政策研究、理论研究、重大课题研究向纵深发展，为档案事业发展提供决策支持和高层次人才支撑。

开展江苏省档案工匠型人才选拔工作，主要是为了打造一支具有工匠精神的技能型档案人才队伍，激励全省档案工作者钻研业务、干事创业的热情，强化档案人员的职业认同感、荣誉感和神圣感，进一步促进档案技能人才队伍专业化水平的提升。

开展江苏省青年档案业务骨干选拔工作，主要是为了挖掘和培养一批具有引领作用的业务骨干，努力营造优秀人才脱颖而出的氛围，激发青年档案人才奋斗热情，为青年人才提供干事创业和创新发展的平台和机会，充分发挥人才的战略性作用，建设一支数量充足、活力充沛的高质量专业化青年业务骨干队伍，为档案事业持续发展提供人才保障。

入选人员将纳入江苏省档案系统人才库，后续将根据不同类型的人才特点，确定培养方向，制定培养计划，进行多层次、多形式、多渠道、全方位的培养锻炼。

二、选拔范围

（一）江苏省档案专家。全省各级各类档案部门、高等院校、医疗卫生机构、科研机构、企事业单位中从事档案工作、档案教学、档案科学研究等方面的在职人员。

（二）江苏省档案工匠型人才。全省各级各类档案部门中从事档案基础业务工作的在职人员以及从事档案服务的民营企业档案业务人员。

（三）江苏省青年档案业务骨干。全省各级各类档案部门、高等院校、科研机构中从事档案工作、档案教学、档案科学研究等方面的在职人员。

三、专业领域设置

（一）江苏省档案专家申报领域范围。按照《江苏省“十四五”档案事业发展规划》中档案治理、档案资源、档案利用、档案安全“四个体系”，设置档案法规标准、档案学理论研究、档案收集鉴定、档案信息化建设、档案编研开发、档案保管保护6个专业领域。

（二）江苏省档案工匠型人才申报领域范围。按照档案工作收、管、存、用等业务环节，设置整理鉴定、著录编目、技术保护、数字化加工、开放利用5个专业类别。

（三）江苏省青年档案业务骨干不设置专业领域范围。

申报江苏省档案专家、档案工匠型人才的人员，只能选择设置范围中的1个专业领域。

四、选拔条件

申报人员要拥护中国共产党领导，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，自觉做到“两个维护”，遵纪守法，作风正派，有良好职业道德，无违法违纪行为和个

人诚信不良记录，且符合下列选拔条件。

（一）江苏省档案专家选拔条件

1. 热爱档案事业，有较高的理论水平、较强的科研能力、深厚的学术造诣及广泛的行业影响力。

2. 具有研究生学历（或硕士学位）和副高级专业技术职务，或具有正高级专业技术职务，或在档案工作中取得突出成绩、作出重大贡献。

3. 独立或第一作者在核心期刊上公开发表档案专业论文2篇以上，或作为主要作者出版过档案学术著作或档案专业教材1部以上，或撰写的关于档案调研报告、决策咨询信息等被市级以上党委、政府采用的，或作为主要完成人获省（部）级优秀科技成果奖二等奖1项或三等奖2项以上，或作为主要完成人获市（厅）级优秀科技成果奖一等奖1项或二等奖2项以上，或作为主要完成人参与省（部）级科研课题、重点工作项目2项以上，或作为主要负责人主持完成市（厅）级科研课题3项以上，或作为主要完成人参加制定省级档案法规标准和行业文件2项以上，或作为主要完成人参加制定市级档案法规标准和行业文件3项以上。

4. 一般应从事档案专业工作10年以上，身心健康。

（二）江苏省档案工匠型人才选拔条件

1. 热爱本职工作，长期潜心钻研，具有执着专注、精益求精、勇于创新、追求卓越的工匠精神。

2. 具有丰富的实践经验，精通本专业岗位的业务技能，有一技之长或绝技，得到本单位、本地区广泛认可，或在参与为重大活动、重点工作提供档案服务工作中有突出贡献。

3. 工作业绩突出，善于攻坚克难，解决实际问题，运用自己掌握的技术技能，在推动档案工作技术创新上作出积极贡献，或带领团队积极开展技术创新活动，产生一定的社会效益或经济效益。

4. 一般应从事本岗位工作10年以上，身心健康。一线岗位工作者优先。

（三）江苏省青年档案业务骨干选拔条件

1. 具有较好的理论水平和专业发展潜力。在档案法规标准、档案学理论研究、档案收集鉴定、档案信息化建设、档案编研开发、档案保管保护等领域有一定研究成果，或撰写的关于档案调研报告、决策咨询信息等被市级以上党委、政府采用的，或参与制定市级以上档案法规标准和行业文件、作出重要贡献的。

2. 工作表现出色、业绩突出，在岗位中发挥骨干带头作用，勇于开拓，善于钻研。

3. 具有大学本科及以上学历，一般应从事档案工作3年以上，年龄在40岁以下，身心健康。

五、选拔推荐名额

选拔江苏省档案专家30名，江苏省档案工匠型人才50

名，江苏省青年档案业务骨干70名。

（一）各设区市档案主管部门推荐名额为：江苏省档案专家不超过2名，江苏省档案工匠型人才不超过3名，江苏省青年档案业务骨干不超过5名。省有关部门和单位推荐名额为：江苏省档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干均不超过1名。

（二）2022年国家档案局选拔的属于江苏省档案系统的国家级档案专家直接入选江苏省档案专家领军人才。需提交申报材料，不占用选拔推荐名额。

（三）“151工程”第一层次“首席专家培养对象”、2022年国家档案局选拔的属于江苏省档案系统的国家级档案专家储备人选直接入选江苏省档案专家。需提交申报材料，不占用选拔推荐名额。

（四）2018年江苏省首届档案职业技能竞赛个人前3名和2023年获江苏省档案专业人员职业能力竞赛个人二等奖及以上人员直接入选江苏省档案工匠型人才。需提交申报材料，不占用推荐名额。

（五）“151工程”第二层次“高级专家培养对象”在申报江苏省档案专家、档案工匠型人才时，同等申报条件下优先考虑。

（二）至（五）项申报需为在职人员。

六、选拔推荐程序

（一）个人申报。申报人员根据实际情况，选择1种人

才类型进行申报，填写相应类型人才申报表，按照材料清单准备好申报材料，报所在单位。

（二）单位初审。申报人员所在单位审核申报人员材料，出具现实表现材料、党风廉政鉴定材料，提出推荐意见后向同级档案主管部门申报。

（三）审核推荐。各设区市档案主管部门负责本辖区申报审核工作，研究确定推荐人选，并统一报送推荐报告、推荐人员信息汇总表和相关申报材料等。省有关部门和单位申报人员直接报送。各专业领域人选不交叉推荐。

（四）专家评审。省档案部门负责组建评审委员会对推荐人选进行评审。其中，没有确定为江苏省档案专家的其他推荐人选，作为江苏省档案专家储备人选管理。

（五）人选公示。人选名单在江苏档案信息网公示，公示时间为5个工作日。

（六）公布名单。根据公示情况，确定并公布入选名单，颁发证书。

七、有关事宜

（一）选拔申报要求。申报人员须真实、准确填写申报材料。所在单位须严格审核申报人员材料和信息的真实性、准确性、完整性，是否符合选拔条件。同级档案主管部门须认真审核申报人员是否符合推荐条件、材料是否齐全真实准确，综合考虑选拔条件和申报人员一贯表现等情况择优推荐。

（二）需提交的申报材料及相关要求。一是申报工作总体情况，包括推荐报告和推荐人选信息汇总表。推荐报告主要内容为工作组织情况、推荐人选情况及意见建议等，纸质版1份，PDF扫描版1份。推荐人选信息汇总表要求按推荐人选先后顺序排序，文件命名为“xx市＋申报人才类型＋推荐人选信息汇总表”或“xx单位＋申报人才类型＋推荐人选信息汇总表”，纸质版1份，Excel格式电子文档1份。二是江苏省档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干申报材料清单（详见附件4、附件7、附件10）。其中《江苏省xx申报表》文件命名为“xx市01/02...＋申报人姓名＋江苏省xx申报表”或“xx单位＋申报人姓名＋江苏省xx申报表”，纸质版一式3份，PDF扫描版1份。三是申报材料整理要求。申报材料按清单顺序整理，需有封面、目录及页码。申报材料一律装入与申报材料厚度相关、不易破损的档案盒（袋）。档案盒（袋）正面贴《江苏省档案系统“三支人才队伍”申报材料封面》（附件1），并填写相关信息。

（三）材料下载。相关材料可在江苏档案信息网（http：//www.dajs.gov.cn）下载。

（四）申报时间。申报材料报送时间截至2024年7月5日，逾期不予受理。评选拟在7月底前进行。电子版材料请发送至邮箱：sdajrsc@126.com。

报送地址：南京市建邺区梦都大街36号江苏省档案馆人事处3A21办公室

联系人：王聪，联系电话：025—86736566

附件：1. 江苏省档案系统“三支人才队伍”申报材料封面

2. 江苏省档案专家申报表

3. 江苏省档案专家推荐人选信息汇总表

4. 江苏省档案专家申报材料清单

5. 江苏省档案工匠型人才申报表

6. 江苏省档案工匠型人才推荐人选信息汇总表

7. 江苏省档案工匠型人才申报材料清单

8. 江苏省青年档案业务骨干申报表

9. 江苏省青年档案业务骨干推荐人选信息汇总表

10. 江苏省青年档案业务骨干申报材料清单

江苏省档案局　　江苏省档案馆

2024年6月13日

附件 1

江苏省档案系统“三支人才队伍”申报材料封面

单　　位_____

姓　　名_____

联系电话_____

申报类型：江苏省档案专家 □

江苏省档案工匠型人才 □

江苏省档案青年业务骨干 □

国家级档案专家 **是**□

国家级档案专家储备人选 **是**□

“151 工程”第一层次培养期满考核合格及以上人员 **是**□

“151 工程”第二层次培养期满考核合格及以上人员 **是**□

2018 年省首届档案职业技能竞赛个人前 3 名 **是**□

2023 年省档案专业人员职业能力竞赛个人二等奖及以上人员 **是**□

注：请将此目录表贴在材料袋（盒）

附件 2

江苏省档案专家申报表

姓　　名_____

工作单位_____

推荐单位_____

填报时间：　年　月　日

填 表 说 明

一、表中内容应如实填写，对不如实填写的取消评选资格；

二、填表不要手写，不更改格式，数字统一使用阿拉伯数字；

三、籍贯填写格式为 XX 省 XX 市 XX 县，工作单位填写全称，行政区划填写到县、区；

四、所在单位性质分别按照机关、参公单位、事业单位、企业、部队等填写；

五、个人简历从大、中专院校学习时填起，填写到年月，不得断档；

六、专业成果和著作论文及重要技术报告，主要填写近 10 年来情况；

七、工作业绩综述要求反映工作以来的一贯表现、突出事迹和工作成绩，真实准确、重点突出，一般不超过 1500 字；

八、此表上报一式 3 份，规格为 A4 纸。

基本情况表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>民　　族</td><td></td><td>籍　　贯</td><td></td><td>职　　称</td><td></td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td></td><td>参加工作时　　间</td><td></td><td>健康状况</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">学　历
学　位</td><td>全日制教　育</td><td></td><td>毕业院校系及专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>在　职教　育</td><td></td><td>毕业院校系及专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工作单位及职　务</td><td colspan="2"></td><td>所在单位性　　质</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>办公电话</td><td colspan="2"></td><td>手　　机</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>拟申报专业领域</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>个人简历</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

专 业 成 果

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励、效益或专利）

著作论文及重要技术报告

日　　期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译

工作业绩综述

推荐评审意见

所在单位意见
签字：　　公　章 年　月　日
设区市档案主管部门/主管部门推荐意见
签字：　　公　章 年　月　日
评审委员会意见
主任签字：　　年　月　日

附件 3

江苏省档案专家推荐人选信息汇总表

（盖章）

序号	姓名	身份证号	工作单位及职务	性别	政治面貌	出生年月	学历学位	参加工作时间	专业技术职务	取得时间	单位性质	主要学术、科研成果（350 字以内）。填写时，写明获奖时间、奖项名称、排名，以及主要论文、专著、专利等	备注

注：推荐人选按先后顺序排序

附件 4

江苏省档案专家申报材料清单

1.《江苏省档案专家申报表》一式 3 份

2. 身份证复印件 1 份

3. 学历、学位证书复印件各 1 份

4. 近 5 年考核登记表复印件各 1 份

5. 申报表所列专业成果、获奖及专利情况复印件各 1 份

6. 申报表所列论著封面、版权页、目录复印件各 1 份（代表著作不超过 2 部）

7. 申报表所列论文全文及其杂志封面、版权页、目录复印件各 1 份（代表作不超过 5 篇）

8. 本人所在单位出具的现实表现材料 1 份

9. 本人所在单位出具的党风廉政意见材料 1 份

附件 5

江苏省档案工匠型人才申报表

姓　　名_____

工作单位_____

推荐单位_____

填报时间：　年　月　日

填 表 说 明

一、表中内容应如实填写，对不如实填写的取消评选资格；

二、填表不要手写，不更改格式，数字统一使用阿拉伯数字；

三、籍贯填写格式为 XX 省 XX 市 XX 县，工作单位填写全称，行政区划填写到县、区；

四、所在单位性质分别按照机关、参公单位、事业单位、企业、部队填写；

五、个人简历从大、中专院校学习时填起，填写到年月，不得断档；

六、专业成果和著作论文及重要技术报告，主要填写近 10 年来情况；

七、工作业绩综述要求反映工作以来的一贯表现、突出事迹和工作成绩，真实准确、重点突出，一般不超过 1500 字；

八、此表上报一式 3 份，规格为 A4 纸。

基本情况表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>民　　族</td><td></td><td>籍　　贯</td><td></td><td>职　　称</td><td></td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td></td><td>参加工作
时　　间</td><td></td><td>健康状况</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">学　历
学　位</td><td>全日制
教　育</td><td></td><td>毕业院校
系及专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>在　职
教　育</td><td></td><td>毕业院校
系及专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工作单位
及职务</td><td colspan="2"></td><td>所在单位
性　　质</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>办公电话</td><td colspan="2"></td><td>手　　机</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>拟申报
专业类别</td><td colspan="2"></td><td>从事本岗
位工作起
止时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>个
人
简
历</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

专 业 成 果

起止时间	专业技术成果名称（成果、代表作品等，可附页）	工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励或专利、产生何种效益）

工作业绩综述

推荐评审意见

所在单位意见
签字：　　公　章 年　月　日
设区市档案主管部门/主管部门推荐意见
签字：　　公　章 年　月　日
评审委员会意见
主任签字：　　年　月　日

附件 6

江苏省档案工匠型人才推荐人选信息汇总表

（盖章）

序号	姓名	身份证号	工作单位及职务	性别	政治面貌	出生年月	学历学位	参加工作时间	从事本岗位工作起止时间	专业技术职务	取得时间	单位性质	主要技术成果、代表作品（350 字以内）	备注

注：推荐人选按先后顺序排序

附件 7

江苏省档案工匠型人才申报材料清单

1.《江苏省档案工匠型人才申报表》一式 3 份

2. 身份证复印件 1 份

3. 学历、学位证书复印件各 1 份

4. 近 5 年考核登记表复印件各 1 份

5. 申报表所列专业技术成果、代表作品及获奖、专利情况复印件各 1 份

6. 申报表所列论著封面、版权页、目录复印件各 1 份（代表著作不超过 1 部）

7. 申报表所列论文全文及其杂志封面、版权页、目录复印件各 1 份（代表作不超过 3 篇）

8. 本人所在单位现实表现材料 1 份

9. 本人所在单位党风廉政意见材料 1 份

附件 8

江苏省青年档案业务骨干申报表

姓　　名_____

工作单位_____

推荐单位_____

填报时间：　年　月　日

填 表 说 明

一、表中内容应如实填写，对不如实填写的取消评选资格；

二、填表不要手写，不更改格式，数字统一使用阿拉伯数字；

三、籍贯填写格式为 XX 省 XX 市 XX 县，工作单位填写全称，行政区划填写到县、区；

四、所在单位性质分别按照机关、参公单位、事业单位、企业、部队填写；

五、个人简历从大、中专院校学习时填起，填写到年月，不得断档；

六、专业成果和著作论文及重要技术报告，主要填写近 10 年来情况；

七、工作业绩综述要求反映工作以来的一贯表现、突出事迹和工作成绩，真实准确、重点突出，一般不超过 1500 字；

八、此表上报一式 3 份，规格为 A4 纸。

基本情况表

姓　　名		性　　别		出生年月	
民　　族		籍　　贯		职　　称	
政治面貌		参加工作时　　间		健康状况	
学　历 学　位	全日制教　育		毕业院校系及专业		
	在　职教　育		毕业院校系及专业		
工作单位及职务			所在单位性　　质		
办公电话			手　　机		
个人简历					

专 业 成 果

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励、效益或专利）

著作论文及重要技术报告

日　期	名称、内容提要及字数	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况（注明期刊名称及刊号）	合（独）著、译

工作业绩综述

推荐评审意见

所在单位意见
签字：　　公　章 年　月　日
设区市档案主管部门/主管部门推荐意见
签字：　　公　章 年　月　日
评审委员会意见
主任签字：　　年　月　日

附件 9

江苏省青年档案业务骨干推荐人选信息汇总表

（盖章）

序号	姓名	身份证号	工作单位及职务	性别	政治面貌	出生年月	学历学位	参加工作时间	从事本岗位工作起止时间	专业技术职务	取得时间	单位性质	主要学术、科研成果（350 字以内）。填写时写明获奖时间、奖项名称、排名，以及主要论文、专著、专利等	备注

注：推荐人选按先后顺序排

附件 10

江苏省青年档案业务骨干申报材料清单

1.《江苏省青年档案业务骨干申报表》3 份

2. 身份证复印件 1 份

3. 学历、学位证书复印件各 1 份

4. 近 5 年考核登记表复印件各 1 份

5. 申报表所列专业成果、获奖及专利情况复印件各 1 份

6. 申报表所列论著封面、版权页、目录复印件各 1 份（代表著作不超过 1 部）

7. 申报表所列论文全文及其杂志封面、版权页、目录复印件各 1 份（代表作不超过 3 篇）

8. 本人所在单位现实表现材料 1 份

9. 本人所在单位党风廉政意见材料 1 份

江 苏 省 档 案 局　　2024 年 6 月 13 日印发